



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

Determinazione Dirigenziale

N° 203 in data 4/07/2011

OGGETTO:

Servizio rilegatura volumi di Periodici “Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia” in dotazione alla Biblioteca Comunale.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di C.C. n. 31 del 4/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2011*
- *della delibera di G.C. n. _____ del _____ di approvazione del PEG anno 2011*
- *numero CIG 287353219F*

IL DIRIGENTE

Premesso che

La Biblioteca Comunale ha in dotazione i Periodici “Gazzetta Ufficiale R.I.” e “Bollettino Ufficiale Regione Puglia”, consultati assiduamente dagli utenti;

Ritenuto che, per proseguire l'azione di recupero e di tutela, evitare la dispersione dei fascicoli e rimediare al deterioramento degli stessi causato dalla consultazione frequente è necessario che sia eseguita, al più presto, la rilegatura, con le caratteristiche tecniche specificate nella scheda tecnica allegata al presente atto;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 12.01.2010 è stato affidato alla Ditta Cromografica Dotoli s.n.c. con sede in San Severo (FG) il servizio di rilegatura di volumi di periodici di formato vario in dotazione alla Biblioteca Comunale;

Accertato che la ditta ha effettuato i precedenti servizi in maniera completa e regolare;

Preso atto che con nota ns. prot. n. 75966 del 23/12/2010, la citata ditta comunicava la disponibilità ad effettuare il nuovo servizio di rilegatura agli stessi patti, oneri e condizioni del servizio precedentemente svolto e quindi € 20,748 IVA esclusa per ciascun volume e che il servizio sarebbe stato reso non dalla ditta Cromografica Dotoli s.n.c. in corso di cessazione bensì dalla nuova società “Arte grafica e contabilità s.r.l.” con sede a San Severo (FG) – Via Giustino Fortunato n. 64/66 – P.I. 03737190714;

Dato atto che la società “Arte Grafica e Contabilità s.r.l.” è in possesso dei requisiti di carattere soggettivo di cui all'art. 38;

TUTTO CIO' PREMESSO

Ritenuto di dover procedere alla rilegatura di volumi di Periodici “Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia” in dotazione alla Biblioteca Comunale;

Ritenuto di provvedere con urgenza all'espletamento del servizio in parola affidando lo stesso alla ditta “Arte grafica e contabilità s.r.l.” da San Severo che effettuerà il servizio agli stessi prezzi e condizioni;

Ritenuto necessario impegnare la spesa di € 2.000,00 inclusa IVA, per finanziare il presente provvedimento;

Verificato che vi è la necessaria disponibilità finanziaria al Cap.21770 "Spese per rilegatura ..." del Bilancio 2010;

Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs.18.08.2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt.107 e 192 del T.U.E.L.- d. lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, a trattativa privata, alla ditta “Arte grafica e contabilità s.r.l.” con sede a San Severo (FG) Via Giustino Fortunato n. 64/66 – P.I. 03737190714 il servizio di rilegatura di volumi di Periodici “Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia”, con le caratteristiche tecniche specificate nella scheda tecnica menzionata in narrativa ed allegata al presente atto.
3. Approvare la spesa di massima di complessivi € 2.000,00 per il servizio di che trattasi.
4. Imputare la spesa di € 2.000,00 al Cap. 21770 “Spesa per rilegatura ...” del Bilancio 2010 ai sensi dell’ art. 183 – comma 9 del TUEL- d. lgs. n.267/2000.
5. Dare atto che è stato acquisito il numero CIG che è il seguente: 287353219F.
6. Demandare l’esecuzione del presente provvedimento agli Uffici Contratti, Ragioneria e Biblioteca per quanto di rispettiva competenza.
7. Designare responsabile del procedimento la dott. Concetta la Padula, Funzionario responsabile della Biblioteca comunale.
8. Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151 – comma 4 del TUEL – D. Lgs. n. 267/2000.
9. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico-Finanziario, all’ U.O. Appalti e Contratti, al Responsabile del procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
f.to Concetta la Padula

Il Dirigente
f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

All’originale, è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Domenico de Bari

IL DIRIGENTE

f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA ON - LINE DI
MOLFETTA PER 15 CONSECUTIVI DAL _____ AL

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Michele Camero

